

Für unseren Standort in [Düsseldorf, Airport-City](#) suchen wir

MITARBEITER (m/w/d) EMPFANG – FRONT OFFICE

Die ATTEC International GmbH ist seit 2010 ein international tätiges Handelsunternehmen für Stahlrohre. An unseren Standorten in Düsseldorf, München und Stuttgart geben wir täglich alles, um unsere Kunden aus vielfältigen Branchen, wie Automotive, Energie, Industrie, Maschinenbau und Konstruktion, bestmöglich mit unseren Produkten zu unterstützen. Unser hohes Engagement macht uns zu einem zuverlässigen Partner und kontinuierlich wachsenden Unternehmen – werde auch du ein Teil davon!

Deine Aufgaben

- ✓ Eigenständiges Management unseres Front-Office-Bereichs
- ✓ Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- ✓ Empfang unserer nationalen und internationalen Gäste, sowie vor und Nachbereitung aller Besprechungsräume
- ✓ Organisation und Buchung von Terminen und Geschäftsreisen
- ✓ Bestellung und Verwaltung aller Verbrauchsmaterialien
- ✓ Sekretariatstätigkeiten für die Geschäftsleitung

Dein Profil

- ✓ Du hast Freude an Empfangstätigkeiten und verfügst über eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.
- ✓ Du hast erste Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit und/oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder der Hotellerie.
- ✓ Du kommunizierst freundlich und souverän.
- ✓ Eine sympathische, offene Persönlichkeit und ein positives Erscheinungsbild machen dich aus.
- ✓ Bei uns ist ein Quereinstieg möglich!

Deine Chance:

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem stark expandierenden Unternehmen
- ✓ Familiäres Arbeitsklima in einem hoch engagierten Team, das von gegenseitiger Wertschätzung und Vertrauen geprägt ist
- ✓ Viele Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung mit verlässlicher Perspektive
- ✓ Fester Arbeitsplatz, mit hochwertiger Ausstattung, Laptop, zwei Monitoren etc.
- ✓ Sehr gute ÖPNV-Anbindung, sowie Tiefgaragenstellplätze

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich gerne und sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

hr@attec-international.de